

Curriculum Vitae

Bianca Siqueira Santos

RUT: 25.856.516-9

Nacionalidad: Brasileña con residencia en Chile

Fecha de nacimiento: 16/09/1994

Dirección: Calle Sur 226 – San Rafael – Los Andes

Contactos: +56 945156475 | +56 962019364 | +56 998974055

E-mail: bibiziqueira@gmail.com



Objetivo Professional

Poner en práctica mis conocimientos profesionales en recursos humanos y atención al cliente.

Formación Académica

- Enseñanza Básica – 2002 a 2009 – Sao Paulo/Brasil
- Enseñanza Media – 2010 a 2012 – Sao Paulo/Brasil
- Educación Técnica Superior en Gestión de Recursos Humanos – 2014 a 2015 – Sao Paulo/Brasil

Idiomas

- Español – Intermedio
- Inglés – Básico
- Portugués – Nativo

Experiencia Profesional

- Auxiliar Administrativa en Recursos Humanos

CAMP GUARUJÁ

Periodo: Ago/2010 – Ago/2012 (2 años)

- Auxiliar Administrativa en Recursos Humanos

M4F SERVICES

Periodo: Ene/2013 – Jul/2013 (7 meses)

- Asistente Administrativa en Recursos Humanos

LOCALFRIO S.A - ARMAZENS GERAIS E FRIGORIFICOS

Periodo: Jul/2013 - Ene/2017 (3 años y 6 meses)

Funciones en Administración de Recursos Humanos

- Reclutamiento y selección de personas
- Gestión del plan de capacitación anual
- Gestión de descripciones de cargo
- Apoyo en los procesos de desempeño y clima laboral
- Apoyo en coordinación de eventos, recreación, beneficios y aspectos de bienestar al trabajador

- Gestión de indicadores de RRHH
- Administración de carpetas de personal
- Gestión de licencias medicas
- Administración de vacaciones
- Confección de documentos para inicio de contratos
- Confección de documentos para termino de contratos
- Control de turnos
- Apoyo en departamento jurídico
- Archivos generales
- Control de venta de refecciones
- Control de caja de la administración
- Atención al cliente interno y externo
- Conocimiento en certificaciones ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 y SASSMAQ
- Conocimiento en ERP - software TOTVS RRHH
- Planillas de control

Formación Complementaria

- Word Intermediario – SOS COMPUTADORES – Sao Paulo, Brasil – 2009
- Excel Intermediario – SOS COMPUTADORES – Sao Paulo, Brasil – 2009
- Gestión del Tiempo – Empresa LOCALFRIO – Sao Paulo, Brasil – 2011
- Redacción Empresarial – EMPRESA LOCALFRIO – Sao Paulo, Brasil – 2011
- Agente Logístico Portuario – FUNDACAO SETTAPORT – Sao Paulo, Brasil – 2013
- Jornada de Trabajo y REP – INTEGRACAO ESCOLA DE NEGOCIOS – Sao Paulo, Brasil – 2014
- Contracción de Trabajadores – UNIVERSIDAD FGV – Sao Paulo, Brasil – 2015
- Importancia de las Cuestiones Ambientales – UNIVERSIDAD FGV – Sao Paulo, Brasil – 2015
- Introducción al Private Equity y Venture Capital – UNIVERSIDAD FGV – Sao Paulo, Brasil – 2015
- Producto, Marca y Servicio – UNIVERSIDAD FGV – Sao Paulo, Brasil – 2015
- Cualidad en Servicio – UNIVERSIDAD FGV – Sao Paulo, Brasil – 2015
- Argumentación Jurídica – UNIVERSIDAD FGV – Sao Paulo, Brasil – 2015
- Cálculo de Remuneraciones – LEARNING GROUP – Santiago, Chile – 2017

Informaciones Adicionales

Disponibilidad Inmediata

Disponibilidad Geográfica y funcional

Disponibilidad para Jornada Completa, Turnos y Part Time

Pretensión Mínima de sueldo: \$320.000